

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
ул. Советская 7, с. Байкалово, Байкаловский район, 623780 Свердловской области  
тел. (факс) (34362) 2-02-74, [bsi.06@inbox.ru](mailto:bsi.06@inbox.ru)

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от _____ № _____	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» _____ Н.В.Воробьева Приказ от _____ 2022г. № _____
--	---

## Положение

### «О порядке действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ, методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977)

1.2. Основные понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях;
- учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние

здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей] о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

## **II. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

### **2.1 ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»:**

а) выявляет и ведет персонализированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

б) выявляет и ведет персонализированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

в) выявляет и анализирует причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий по неуважительным причинам, принимает меры по их устранению;

г) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным (если иные сроки не установлены) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

д) информируют территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

### **2.2. ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия организует:**

а) ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

б) выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

в) информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

г) выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

д) информирование муниципальной (территориальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.3. Функции по выявлению и учету несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия распределяются между специалистами ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» (приложение 1)

### **III. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия**

3.1. ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ:

а) организует посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

б) организует информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

в) определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

г) принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

д) принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

е) при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании Совета Профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

ж) разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры

по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

з) обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

и) организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

3.2. Обязанности по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия распределяются между специалистами ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат» (приложение 2)

**Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (Распределение функционала)**

Дежурный учитель	Классный руководитель	Служба сопровождения (Социальный педагог, психолог)	Администрация
<p>- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся учебных занятий через заполнение журнала учета посещаемости (по классам)</p>	<p>-Выявляет (ежедневно) и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ;          -Выявляет(ежедневно) причины пропусков, непосещения занятий обучающимися,          -Информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий,          -ведет работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по устранению пропусков, непосещения занятий без уважительных причин</p>	<p>-выявляет и ведет(ежедневно) персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и поставленных на ВШУ;          - ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным (если иные сроки не установлены) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;          -выясняет потребность оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;          -в конце каждого учебного месяца предоставляет отчет администрации о состоянии посещаемости учебных занятий и проведенной работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими занятия;          -информирует территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;</p>	<p>-Издает (ежегодно) приказ о назначении ответственных за учет посещаемости,          - ведет ежедневный мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий (контроль заполнения журнала учета посещаемости);          -осуществляет контроль за работой классных руководителей, дежурных воспитателей, службы сопровождения</p>

**Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия (Распределение функционала)**

Классный руководитель, воспитатель	Служба сопровождения (Социальный педагог, психолог)	Совет Профилактики	Администрация
<p>-организует посещение обучающегося с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);</p> <p>-организует информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;</p> <p>-организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.</p>	<p>-организует посещение обучающегося, систематически пропускающими занятия с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);</p> <p>-организует информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет- ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;</p> <p>-организует превентивные мероприятия с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия,</p> <p>-разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;</p>	<p>при отсутствии положительной динамики ситуации рассматривает на заседаниях Совета Профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);</p> <p>-осуществляет контроль за исполнением индивидуального плана профилактической работы;</p> <p>-принимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций ( в случае выявления)</p>	<p>- обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;</p> <p>-анализирует результативность оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;</p>